

Huishoudelijk reglement 2024



Kleinschalige kinderopvang Bambinoos

Hele dagopvang 0-4 jaar

Algemeen Directrice van Kinderopvang Bambinoos is mevrouw L. Carimani Kammah.

Alle voorkomende administratieve werkzaamheden zullen aan de Kraanvogellaan en Vossiusstraat in Vlaardingen worden behandeld.

Telefoon 06-41953462

Emailadres is info@kinderopvangbambinoos.nl

Zie ook onze website www.kinderopvangbambinoos.nl

Inleiding	3
Bereikbaarheid	3
Openingstijden:	4
Dagdelen.....	4
Sluitingsdagen	4
De organisatie van de opvang.....	5
Ophalen	5
Afmelden.....	5
Extra dagdelen.....	5
Informatievoorziening.....	5
Omgaan met persoonlijke gegevens.....	6
Aansprakelijkheid	6
Personeel - Deskundigheid	6
Stagiaires	6
Leidster-kind ratio	7
De facturatie en betaling bij annulering van de kindplaats	8
Aanvraag/wijziging kinderopvangtoeslag	8
Regels contract en betalingen	9
Wijziging dagdelen	9
Beëindiging plaatsingsbewijs / Uitschrijving	9
Overige wijzigingen	10
Praktische zaken.....	11
Op bezoek bij de andere locatie.....	11
Omgangsvormen	11
Kleding en reservekleding	11
Spelenderwijs leren.....	11
Speelgoed.....	11
Knuffels	12
Eten en drinken	12
Verjaardagen en traktaties	12
Onze huisregels	13

Inleiding

Wij zijn lid van de Branche Organisatie Kinderopvang (zie de Algemene Voorwaarden)

U kunt hierover ten alle tijden informatie aanvragen bij de directie of inzage vragen in de groepen.

Bij de offerte en/of het plaatsingsbewijs ontvangt u de Algemene Voorwaarden en een exemplaar van onze meest recente versie van het Huishoudelijke Reglement. Hiermee beogen wij duidelijkheid en transparantie naar onze klanten toe. Door ondertekening van de offerte en/of plaatsingsbewijs gaat u akkoord met de Algemene Voorwaarden en het Huishoudelijk Reglement van kinderopvang Bambinoos.

Daarvoor hebben wij ons beleid op veel verschillende gebieden schriftelijk moeten vastleggen. Wij doelen hiermee o.a. op ons beleid t.a.v. hygiëne, veiligheid, medische handelingen, kindermishandeling en seksueel

Bereikbaarheid

Telefonische bereikbaarheid van Kinderopvang Bambinoos gedurende de openingstijden:

Kantoor : 06-41953462

(voor vragen aan directrice en administratie omtrent: inschrijving, contracten, facturen, reserveringen enz.)

Locatie Claudius Civilislaan : 06 837 179 10 Verticale groep De Boefjes

Locatie Kraanvogellaan : 06 108 070 03 Peutergroep De Papegaaien

: 06 275 729 58 Verticale groep De Musjes

: 06 275 728 56 Babygroep De Uiltjes

De directrice werkt m.u.v. de woensdag, van maandag tot en met vrijdag. Wanneer u haar niet telefonisch bereiken kunt, kunt u de medewerkers vragen om een terug bel verzoek, of mailen naar: info@Kinderopvangbambinoos.nl

Openingstijden:

- Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 – 18:00 uur.
- Kinderen brengen kan tussen 7:00 en 9:00 uur. Red u het niet om voor 9 uur uw kind te brengen dan is het volgende breng/haal moment om 13:00 uur.
- Het ophalen aan het einde van de dag kan tussen 16:00-18:00 uur.
- In overleg met u als ouders kan er altijd een uitzondering op de vaste tijden worden gemaakt.
- Op 5, 24 en 31 december sluit kinderopvang Bambinoos om 16:00 uur.

Dagdelen

De vaste dagdelen worden contractueel vastgelegd en maandelijks vooraf aan u gefactureerd. Brengt u, uw kind eerder of blijft hij/zij langer, dan de afgesproken tijd wordt dit extra in rekening gebracht.

Sluitingsdagen

Kinderopvang Bambinoos is het hele jaar open, met uitzondering van de volgende feestdagen:

- 1e en 2e Kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- 2e Paasdag
- Hemelvaartsdag
- 2e Pinksterdag
- 5 mei (in geval van een nationale feestdag, eens in de 5 jaar: 2020, 2025, 2030 enz.)
- 27 april (Koningsdag)
- Op 5, 24 en 31 december sluit kinderopvang Bambinoos om 16.00 uur.

De organisatie van de opvang

Ophalen

Bij de inschrijving wordt aangetekend welke personen uw zoon/dochter zullen halen en brengen. Wanneer dit incidenteel of voor langere tijd verandert, dient u dit aan de groepsleiding door te geven. Indien zij niet op de hoogte zijn, wordt uw zoon/dochter ook NIET meegegeven.

Wanneer een dergelijke situatie gepaard dreigt te gaan met geweld gericht tegen onze pedagogisch medewerkers, aanwezige kinderen en andere aanwezigen, wordt in het belang van de veiligheid voor alle aanwezigen gehandeld en z.s.m. de politie hiervan op de hoogte gesteld

Afmelden

Wij willen u vragen het, indien mogelijk is, op tijd aan ons door te geven wanneer uw zoon/dochter niet naar de opvang komt. Dit in verband met onze planning en eventuele mogelijkheden voor andere ouders om een extra opvang dag in te plannen.

Extra dagdelen

Kinderopvang Bambinoos biedt als extra service de mogelijkheid om opvang af te nemen voor uw kind buiten de vaste dagen. Wanneer u incidenteel opvang nodig heeft op een andere dag, dan kunt u dit schriftelijk/mondeling aanvragen. De mogelijkheid tot extra opvang afnemen gaat altijd in overleg met de leidsters van de desbetreffende groep. Indien uw kind de opvang niet bezoekt vanwege vakantie of ziekte geeft u dit dan alstublieft zo snel mogelijk/op tijd door.

Informatievoorziening

Aan het begin en het eind van de dag staat de groepsleiding voor u klaar om u een mondelinge overdracht te geven. Daarnaast schrijven de PM-ers van de groepen geregeld een berichtje in de groep whatsappen van de kinderen. Bij ziekte of ongevallen wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.

M.b.t. de organisatie

In de nieuwsbrief, welke u ongeveer iedere 7 weken (per thema) van ons ontvangt, wordt u geïnformeerd over onder andere personeelwisselingen, stageperiodes, thema's in de groepen, beleidsvoornemens, -keuzes en -wijzigingen en kwaliteitszorg- en normen. Deze ontvangt u per e-mail en hangt ook in de hal van de groep.

De ouders van de kinderdagverblijfgroepen krijgen de gelegenheid om 1 maal per jaar, een gesprekje te hebben over hun kind, dit gaat samen met de observaties

naar aanleiding van de KIJK.

De informatie wordt verstrekt aan de ouder, welke als “1e ouder” in onze administratie bekend staat. Wanneer ouders uit elkaar gaan, ontvangt de 1e ouder alle informatie. Wij gaan ervan uit dat de 1e ouder de

Door ons verstrekte schriftelijke informatie zelf deelt met de 2e ouder. Indien u dit anders wenst, kunt u dit aan de directrice kenbaar maken. Uiteraard zullen onze pedagogisch medewerkers de 2e ouder wel voorzien van een mondelinge overdracht bij het ophalen van zijn/haar zoon of dochter.; tenzij dit middels een gerechtelijk bevel anders is vastgelegd, waarvan u ons hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gebracht en u een bewijsstuk hiervan heeft overlegd. Uiteraard zijn ouders ook altijd met zijn tweeën welkom tijdens een gesprek.

Omgaan met persoonlijke gegevens

Het spreekt natuurlijk voor zich dat iedereen, bij kinderopvang Bambinoos werkzaam, zorgvuldig met alle persoonlijke gegevens omgaat. Om deze reden hebben wij een privacyreglement opgesteld.

Aansprakelijkheid

Vanaf het moment dat uw kind onder onze verantwoordelijkheid (zie algemene voorwaarden) is overgedragen en het veroorzaakt schade aan derden, dan valt het onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van kinderopvang Bambinoos. Het meebrengen van speelgoed van thuis keuren wij in eerste instantie af maar gebeurt dit toch, en het speelgoed zou kapotgaan dan is het voor uw eigen risico. Zolang of zodra u als ouder aanwezig bent, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Personeel - Deskundigheid

Personeel van kinderopvang Bambinoos is gediplomeerd conform de eisen van de CAO Kinderopvang en alle leidsters/stagiaires zijn in het bezit van een V.O.G.

Stagiaires

Kinderopvang Bambinoos is een erkend leerbedrijf. Wij leiden studenten op tot pedagogisch medewerker niveau 3 en 4. Dit kan betekenen dat er ook in de groep waar uw kind(eren) opgevangen wordt een stagiaire aanwezig is.

Deze stagiaires

- Zijn in het bezit van een V.O.G.
- Voeren hun taken/opdrachten altijd uit onder de verantwoordelijkheid van een PM-er

De mate van zelfstandigheid vordert naarmate diplomering in zicht komt.

Leidster-kind ratio

Voor het inzetten van de hoeveelheid personeel volgen wij de voorschriften van de PKR-regeling welke door de overheid in samenwerking met de GGD en Branche Organisatie Kinderopvang is vastgesteld. Wanneer onze pedagogisch medewerkers ziek zijn, vakantie of een vrije dag hebben, dan worden zij (zo veel mogelijk) vervangen door onze vaste invalkrachten.

De facturatie en betaling bij annulering van de kindplaats

Op basis van het met u overeengekomen plaatsingsbewijs ontvangt u maandelijks (dus 12 keer per jaar) een factuur van ons, óók indien u gebruik maakt van 40 weken opvang, het bedrag wat u in 40 weken dient te betalen is verspreid over de 12 maanden. Deze facturen worden vooraf, rond de 15 van de maand, middels een e-mail naar u verstuurd en wij verwachten dan, dat het bedrag op de factuur voor de 1e van de nieuwe maand is voldaan. Bijvoorbeeld omstreeks 15 januari ontvangt u de factuur over februari enzovoort.

Indien wij van u het plaatsingsbewijs getekend retour hebben ontvangen bent u, wanneer u besluit geen gebruik te maken van de opvang, annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten zijn gelijk aan 1 maand opvangkosten. (zie algemene voorwaarden).

Aanvraag/wijziging kinderopvangtoeslag

Wilt u kinderopvangtoeslag aanvragen?

Doe dat dan zo snel mogelijk. De 'spelregels' welke gelden om in aanmerking te komen voor de toeslag kinderopvang zijn.

- De belastingdienst heeft tot 8 weken nodig om uw aanvraag of wijziging te verwerken; het is dus in uw belang dat u de aanvraag zo snel mogelijk indient nadat u het contact van ons heeft ontvangen. U kunt hiervoor een formulier aanvragen bij de belastingdienst: 0800-0543 (houdt uw BSN nummer bij de hand) of digitaal, met behulp van uw Digi-D via www.toeslagen.nl
- Na uw aanvraag ontvangt u binnen 4 weken bericht van de belastingdienst. Dit bericht noemen we een voorschotbeschikking. Hierop staat hoeveel toeslag u voorlopig krijgt. Meestal krijgt u de toeslag in maandelijkse termijnen. Binnen 4 weken na de voorschotbeschikking krijgt u het 1e bedrag op uw rekening.
- De belastingdienst keert de toeslag (het voorschot) vooraf, rond de 20e van de maand uit; op 20 januari ontvangt u de toeslag voor februari enzovoort.
- Verdere informatie rondom de kinderopvangtoeslag kunt u vinden op de website van de belastingdienst.

[Kinderopvangtoeslag \(belastingdienst.nl\)](http://www.toeslagen.nl)

Vraagt u deze toeslag aan wanneer uw kind al naar de kinderopvang gaat? Dan kunt u alleen nog kinderopvangtoeslag krijgen voor de maand waarin u de aanvraag doet en voor maximaal 3 maanden ervoor. (Bv.: uw kind gaat vanaf 20 januari 2021 naar de kinderopvang. U vraagt de toeslag aan op 15 juni 2021. U hebt recht op kinderopvangtoeslag vanaf 1 maart 2021.) Voor hulp bij het aanvragen van de toeslag kunt u contact opnemen met ons kantoor: 06-41953462

Regels contract en betalingen

- Voordat de opvang is gestart dient u twee exemplaren van het contract getekend te hebben één voor uw eigen administratie en één willen wij voor onze administratie.
- Wanneer wij het contract niet ontvangen hebben is uw kind niet verzekerd en mag hij/zij helaas nog niet starten.
- De maand opzegtermijn gaat pas in vanaf het moment dat uw zoon of dochter officieel start, dus na de wenmomenten,
- Het contract kan jaarlijks aangepast worden (bij hoge uitzondering eerder mogelijk). Uit ervaring is namelijk gebleken dat bij meerdere contract wijzigingen de kinderopvangtoeslag door de belastingdienst tijdelijk wordt stopgezet. Dit omdat de belastingdienst na
- meerdere contractwijzigingen, bij Bambinoos en uw als ouder bewijsstukken opvraagt of deze verandering daadwerkelijk klopt.
- Neemt u meer uren af dan in het contract is vastgelegd dan worden deze uren als losse bezetting toegevoegd aan de factuur van de volgende maand. U kunt deze extra afgenomen uren met terugwerkende kracht binnen drie maanden terugvragen bij de belastingdienst.
- De "niet gebruikte" dagdelen in een maand gaan niet mee naar de volgende maand.
- Bij de betaling vragen wij u het factuurnummer en het debiteuren nummer te vermelden in de omschrijving, dit om verwarring te voorkomen.

Wijziging dagdelen

- Voor vermindering van dagdelen is eveneens de opzegtermijn van 1 maand van toepassing.
- Indien een contract uitgebreid wordt naar meer dagdelen, dan kan dat pas ingaan nadat de administratie het contract getekend retour ontvangen heeft.

Beëindiging plaatsingsbewijs / Uitschrijving

- Het plaatsingsbewijs eindigt automatisch een dag voor de 4e verjaardag van uw zoon/dochter.
- Tussentijdse beëindiging is per de 1ste of de 15e van de maand mogelijk. U maakt hiervan schriftelijk of digitaal (info@Kinderopvangbambinoos.nl) melding bij de directrice. De opzegtermijn bedraagt 1 maand. (zie algemene voorwaarden).

Overige wijzigingen

Wij stellen het op prijs als u ons goed op de hoogte houdt van voor ons belangrijke informatie, zoals wijzigingen in woonadressen, werkadressen, telefoonnummers, bank/gironummers, huisarts, ziektekostenverzekering, reserve telefoonnummers.

Praktische zaken

Op bezoek bij de andere locatie

Wanneer het kind aantal het toelaat en de leidsters met de kinderen gaan wandelen, kunnen zij op bezoek gaan bij de andere locaties. Dit om bijvoorbeeld in de tuin te komen picknicken. Ouders worden hiervan steeds op de hoogte gesteld en de kinderen worden zoveel mogelijk door hun vertrouwde pedagogisch medewerkers opgevangen. Dit doen wij uiteraard alleen met uw toestemming.

Omgangsvormen

U kunt van onze medewerkers verwachten dat zij op een correcte, professionele wijze met u communiceren over uw kind(eren). Daarnaast verwachten wij van u dat u onze medewerkers eveneens op een correcte wijze bejegt. Daarnaast volgen wij in onze organisatie een agressieprotocol.

Kleding en reservekleding

Kinderen die spelen, kunnen vies worden. Wij vinden dit geen probleem en het is onmogelijk om het te voorkomen. Natuurlijk geven wij kinderen wel schorten aan wanneer ze bv. gaan verven. Toch willen wij de ouders erop wijzen, hiermee rekening te houden bij de keuze van de kleding van de kinderen.

Op de kinderdagverblijfgroepen heeft ieder kind een eigen bakje, waarin reservekleding, een knuffeltje of andere zaken opgeborgen kunnen worden. Het is belangrijk dat u zelf regelmatig “de stand van zaken” in dit mandje bijhoudt. Niet alleen of er nog voldoende reservekleden aanwezig zijn, maar ook of ze nog de juiste maat hebben en bij het seizoen passen.

Om verwisselingen te voorkomen raden wij u aan om de reservekleding en de jas te voorzien van een merkje of naam. Ook zullen in het bakjes werkjes, informatiebrochures of traktaties gelegd worden die mee naar huis genomen mogen worden.

Spelenderwijs leren

Alle kinderdagverblijfkinderen krijgen activiteiten aangeboden volgens de methode Startblokken van basisontwikkeling. Dat betekent dat er rondom een thema activiteiten worden aangeboden, welke tot doel hebben de ontwikkeling van de persoonlijke competenties te stimuleren. Daarbij wordt rekening gehouden met de individuele vaardigheden en interesses van ieder kind.

Speelgoed

Bij Kinderopvang Bambinoos is een ruim assortiment aan speelgoed aanwezig. Wij

vinden het daarom niet nodig dat kinderen van thuis speelgoed meebrengen. Dit geeft vaak ook nog problemen, doordat het kind niet wil dat andere kinderen met het speelgoed spelen.

Soms willen kinderen heel graag laten zien, wat zij bijvoorbeeld hebben gekregen. Dit is dan altijd op eigen risico en de pedagogisch medewerkers zullen het al snel op laten ruimen in de luizenzak of in het bakje.

Knuffels

Kinderen hebben vaak een vast knuffelvriendje. Deze mag natuurlijk meegenomen worden naar de opvang. Wij leren de kinderen om respectvol met de knuffel van een ander kind om te gaan, alhoewel zij dit vaak al van nature doorhebben.

Eten en drinken

Kinderopvang Bambinoos biedt naast de standaard voeding (fruit, crackers, soepstengels, koekjes, groente) tot de leeftijd van 1 jaar standaard kunstvoeding die te bestellen bij de Kruidvat. Afwijkende babyvoeding dient u zelf mee te brengen. Voor het meebrengen van borstvoeding gelden bepaalde regels. Hierover krijgt u van de groepsleiding informatie met de richtlijnen. Bij Kinderopvang Bambinoos is er een evenredige verdeling van eet- en drinkmomenten over de hele dag gemaakt. Vroeg ontbijten is vaak een probleem voor de meeste kinderen. Wij vinden het echter niet nodig dat kinderen hun ontbijt meenemen naar de opvang. Een uitzondering op het kinderdagverblijf kan gemaakt worden wanneer kinderen 7:00 uur gebracht worden.

Wanneer uw kind wegens gezondheids- of andere redenen voedingsmiddelen of verzorgingsproducten gebruikt die niet ons standaardassortiment voorkomen, dient u deze zelf mee te brengen. Hierover vindt geen restitutie plaats.

Verjaardagen en traktaties

Voor verjaardagen van oma's, opa's, broers, zussen of ouders kunnen wij samen met uw kind wat moois maken. Ook voor andere gelegenheden is het mogelijk dat wij een cadeautje met de kinderen maken. U dient dit dan wel tijdig aan de pedagogisch medewerkers door te geven in verband met de drukte op de groep. Wanneer uw kind jarig is, wordt dat op de groep gevierd. Wij geven de voorkeur aan "gezonde" traktaties, dit is uiteraard geen verplichting. Wij geven traktaties met snoep vaak wel mee naar huis, zodat u als ouder zelf kunt beslissen of uw kind dit al mag eten.

Onze huisregels

Om duidelijkheid te verschaffen naar de ouders over hoe we omgaan met bepaalde zaken, zijn er huisregels opgesteld.

Hieronder vindt u de huisregels van Bambinoos:

- Bereikbaarheid ouders: het is uitermate belangrijk dat uw gegevens in ons systeem up-to-date zijn.
- In gevalt van ziekte of ongeval willen wij u immers zo snel mogelijk kunnen bereiken voor eventueel overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens direct aan ons door.
- Ouders dienen i.v.m. met de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de speelruimte overschoenen te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de gang aan/uitgetrokken te worden.
- De brengtijden zijn: 's ochtends tussen 07:00- 09:00 uur OF 13:00 uur in overleg.
- De haaltijden zijn: tussen 16.00 -18.00 uur OF 13:00 uur in overleg
- Als u uw kind eerder wil komen halen, neem dan even telefonisch contact met ons op, zodat wij hier rekening mee kunnen houden wat betreft het middag slaapje of bijvoorbeeld een wandeling. In het belang van de rust op de groep, verzoeken wij u om u zoveel mogelijk aan deze tijden te houden.
- Zolang of zodra de ouder aanwezig is, is hij/zij zelf verantwoordelijk voor het kind
- Als de kinderen gebracht worden, verwachten we dat ze verschoond en gewassen zijn, en dat ze hebben ontbeten.
- Wilt u uw kind zelf verschoenen als uw kind onderweg naar Bambinoos een vieze luier heeft gekregen? U kunt van ons verwachten dat uw kind ook weer schoon afgeleverd wordt.
- Van de ouder/verzorger wordt verwacht dat er altijd een 'pakketje schone kleding' meegenomen wordt. Deze kunt u in het hiervoor bestemde bakje leggen.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoek raken en/of beschadigen van meegebrachte spullen en kleding.
- Een knuffel meenemen mag. Laat ander speelgoed en etenswaar aub thuis.
- Wordt uw kind een keer door iemand anders opgehaald, dan dient u ons hiervan op de hoogte te brengen. (Kinderen worden niet aan voor ons onbekende personen meegegeven).
- Als uw kind een keer niet komt, dan dient hij/zij afgemeld te worden, het liefst vóór 09.00 uur.
- Bij Bambinoos werken we met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Zo wordt er op vaste tijden gegeten,

gedronken en gespeeld. Voor baby's zijn er wel richtlijnen, maar we hanteren altijd zo veel mogelijk de tijden die ouders thuis hanteren.

- Het is vaak moeilijk aan te geven wanneer een kind 'ziek' is. In het algemeen geldt dat een kind niet naar de kinderopvang gebracht kan worden als er sprake is van koorts boven de 38.0 graden, bepaalde besmettelijke ziekten of ernstige diarree. Wij gaan ervan uit dat als een kind echt ziek is, beter thuis kan blijven. Wordt uw kind ziek terwijl het bij ons is, dan zullen wij contact met u opnemen om samen te bekijken of het nodig en mogelijk is dat uw kind eerder gehaald wordt.
- Wij raden de ouders af het kind sieraden als armbanden, oorbellen, ringen en/of kettingen om te doen. Bij het spelen kan het kind zich door het dragen van sieraden bezeren (verstikkingsgevaar).
- De Wet Kinderopvang heeft een maximumaantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Ruilen kan daarom alleen als de groepsgrootte en de personeelsbezetting van de eigen groep het toelaat. Om deze reden is ruilen beperkt mogelijk. Het ruilen van dagen is een extra service, rechten kunnen hier niet aan worden ontleend.
- De betaling wordt gecontinueerd, ook wanneer u uw kind niet brengt, zoals vermeld in de algemene voorwaarden.
- Indien niet of niet op tijd (voor de 1e dag van de nieuwe maand) voldaan wordt aan de betalingsverplichting dan heeft Bambinoos het recht een kind opvang te weigeren, tevens kan de opvang gestopt worden indien ernstige ontwikkelingsproblematiek bij het kind het functioneren in de groep ernstig bemoeilijkt.
- Parkeren geeft voor omwonenden van Kinderdagverblijf Bambinoos soms overlast. Wij verzoeken u daarom te parkeren daar waar het mag.

U helpt ons enorm de regels van Bambinoos in de praktijk te brengen.

Alvast bedankt voor uw medewerking.